

Принят решением
общего собрания
трудового коллектива
протокол № 3 от 15.11.2011г.

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением
администрации МОГО «Ухта»**

№ _____ от _____ 2011 г.

**Устав
Муниципального учреждения
«Информационно-методический центр»
г. Ухты**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ухта

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» г. Ухты, (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным путём изменения типа существующего Муниципального учреждения «Информационно-методический центр» г. Ухты для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» г. Ухты,

сокращенное наименование: МУ «ИМЦ» г.Ухты.

1.3. Местонахождение Учреждения: 169300, г.Ухта, Республика Коми, ул. Первомайская, д. 22.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией МОГО «Ухта» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МОГО «Ухта», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. Предмет, цели и функции деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является проведение мониторинга системы образования в МОГО «Ухта» по следующим вопросам:

- о создании условий для осуществления образовательного процесса;
- об экспертизе обеспечения качества образования;
- об организации воспитательной деятельности;

-об осуществлении информационно-методической и аналитической деятельности;

-о психологической поддержке образовательного процесса;

-о реализации мер по охране здоровья обучающихся;

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Аналитическая:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание банка данных педагогической информации (БДПИ) и информационной педагогической системы города:

- накопление базы данных из различных источников информации об общеобразовательных учреждениях города, их кадрах, состоянии учебно-воспитательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности, передовом педагогическом опыте;

- использование БДПИ в деятельности сотрудников;

- удовлетворение информационных потребностей педагогических кадров и руководителей общеобразовательных учреждений;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта

2.3.2. Информационная:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно- библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно - методическая:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им

информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация повышения квалификации работников Учреждения;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров - практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием, организация профессионального консультирования по актуальным проблемам с участием приглашенных представителей КРИРО и ПК и педагогических вузов.

2.3.4. Консультационная:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Информатизация системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, города;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе, районе, научно – методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-
- коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями.

2.3.6. Осуществление иных функций, вытекающих из целей и задач Учреждения.

3.1. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. организация мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях;

3.1.2. организация методического обеспечения:

- повышения квалификации педагогических кадров;
- работы с одаренными детьми.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

3.3.1. привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3.3.2. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта»

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта», если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Организация деятельности и управления учреждением.

4.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее в установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

4.2. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- несет ответственность за сохранность, эффективное, рациональное и целевое использование закрепленного за Учреждением имущества;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

5.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

5.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» порядке.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» в

установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

5.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

5.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

5.13. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации МОГО «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Информация о деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решения учредителя о создании Учреждения;
- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- муниципального задания;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6.2. Предоставление Учреждением информации и документов, указанных в п. 5.1. Устава, их размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляются в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

7. Перечень видов локальных актов Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации и Республики Коми регламентируется локальными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта» и настоящему Уставу.

7.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказ;
- правила;
- инструкции;
- положения,
- договор,
- график,
- план,
- протокол
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках полномочий Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации МОГО «Ухта».

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Заключительные и переходные положения.

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются администрацией МОГО «Ухта» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Деятельность Учреждения в переходный период, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», регламентируется постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.10.2011 г. №2733 «Об особенностях реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в переходный период для муниципальных учреждений МОГО «Ухта».

Прошито и
пронумеровано 9 листов

Прошито и
пронумеровано 9 листов

Прошито и
пронумеровано 9 листов